

DOCUMENTO REPORTE DE ACTIVIDAD

1. Nombre del grupo de trabajo:

Grupo 2 - Evaluación de la calidad y desempeño de la judicatura
Plan estratégico para una evaluación eficaz del desempeño de la judicatura con perspectiva de salud y bienestar judicial

2. Grupo presencial / no presencial:

Presencial y no presencial

3. Resumen de la actividad realizada (indique brevemente cómo se ha desarrollado la actividad en la mesa, en el caso de ser un grupo presencial; o por otros medios en caso contrario):

Presentación de los objetivos y resultados esperados del proyecto

- Breve presentación del proyecto por los coordinadores, con objetivos y resultados esperados:
 - Informe estadístico y concluyente del desempeño judicial y del bienestar judicial.
 - Plan Estratégico para el diseño de sistemas de evaluación del desempeño judicial.
 - Observatorio iberoamericano de evaluación del desempeño judicial con perspectiva de salud profesional y bienestar judicial.

Preparación del instrumento de investigación (cuestionario)

- Los coordinadores del proyecto presentaron sendos borradores de cuestionarios general y específico. El cuestionario general está dirigido a los Poderes Judiciales de los países (instituciones), para recopilar información sobre iniciativas ya realizadas. El cuestionario específico se dirige a los jueces/juezas. Ambos están centrados en los objetivos de lo proyecto.
- Los miembros del grupo analizaron los dos borradores (general y específico), promoviendo los cambios necesarios para la consolidación de las versiones finales.

Aprobación del texto definitivo de los cuestionarios

- Al final del taller, se aprobó la versión final de los cuestionarios que se aplicarán y difundirán en el ámbito del proyecto.

Exposición por parte de la representante de la comisión de género de propuestas transversales para incorporar en el proyecto

4. Metodología de trabajo establecida para el desarrollo del proyecto (haga una breve exposición de la metodología de trabajo que se ha previsto para alcanzar los resultados previstos para el proyecto):

Preparación del cuestionario de investigación

Se preparó el cuestionario de investigación general, para ser respondido por los países, y preguntas más específicas, para los jueces, ambos centrados en los objetivos del proyecto.

Configuración del cuestionario en herramienta electrónica para su aplicación y divulgación, así como tabulación de resultados

Se definió, configuró y probó una herramienta de formulario electrónico (*Microsoft forms*) para aplicar los cuestionarios, considerando la universalidad, seguridad y facilidad de acceso, además de garantizar el anonimato de los jueces/juezas participantes.

Recopilación de información sobre programas o iniciativas existentes sobre el tema de la investigación

Cada país del grupo de trabajo realizará un pequeño dossier de su país, con informaciones e iniciativas sobre los dos temas (evaluación del desempeño y bienestar físico y mental de los jueces/juezas).

Difusión de la investigación

Todos los/as coordinadores nacionales se comprometerán a la difusión de la investigación a los países miembros (instituciones) y a sus magistrados/magistradas, jueces/juezas, alentándolos a

participar.

Se realizará una comunicación escrita por los coordinadores y los países integrantes del grupo para alentar la participación.

Se establecieron plazos para la difusión y compromiso de monitoreo.

Tabulación, análisis de resultados y talleres de discusión

Se recopilarán los datos de respuesta y se preparará un informe estadístico. Se analizarán los datos de forma cualitativa y con su resultado, se promoverá un nuevo debate entre el grupo de trabajo y se desarrollará el informe concluyente, todo ello durante el periodo comprendido desde la finalización de entrega de los cuestionarios hasta la fecha y realización del segundo taller.

Difusión de los resultados de la investigación

Presentación de propuestas de acciones efectivas para resolver los problemas identificados en la investigación

5. Plan de trabajo acordado hasta la próxima convocatoria:

Actividad	Descripción	Responsable	Recursos	Fecha de Ejecución
Validación de la encuesta	Análisis de los borradores validados de los cuestionarios por los expertos, para la indicación de ajustes necesarios a la versión final del cuestionario	Grupo de trabajo	Operativo	15 días después del envío del borrador validado por los coordinadores para los expertos
Configurar la herramienta para la recolección de datos	Definir una herramienta adecuada para la recolección de datos y compilación de resultados, de acuerdo con los criterios definidos en la investigación	Equipo informático de los órganos judiciales de Brasil	Operacional y TI	15 días después del recibimiento de la versión final de los cuestionarios
Validación de la herramienta	Probar y confirmar que las herramientas cumplen con los requisitos definidos, promoviendo los ajustes necesarios	Grupo de trabajo Equipo informático de los órganos judiciales de Brasil	Operacional y TI	15 días después de la indicación de los ajustes necesarios
Difusión de la investigación a los países miembros y a sus magistrados	Promover la difusión de la investigación a los países miembros y a sus magistrados, alentándolos a participar de la encuesta	Secretaria Cumbre Todos los países miembros de Cumbre	Operacional y TI	15 días después de la validación de las herramientas Recopilación de respuestas: Cuestionarios Generales: 30 días para los países (instituciones) Cuestionario Específico: 60 días para los Jueces
Recopilación de datos de seguimiento	Monitorear el nivel de participación de los países y magistrados en la investigación, generando estadísticas periódicas de participación, para orientar el desempeño de la	Equipo informático de los órganos judiciales de Brasil	Operacional y TI	Cada 15 días, durante todo el período de recopilación de datos

	Cumbre en materia de divulgación	Secretaría da Cumbre		
Informe estadístico	Compilar los datos e informar con los resultados estadísticos	Equipo informático de los órganos judiciales de Brasil	Operacional y TI	60 días después del cierre de la recopilación de datos
Talleres de discusión	Analizar datos estadísticos, mantener debates, delimitar problemas y proponer soluciones - análisis del borrador del informe concluyente	Grupo de trabajo	Operativo	2ª Ronda de talleres

6. Resultados alcanzados (exponga brevemente los principales resultados alcanzados para su grupo de trabajo en esta ronda de talleres):

Aprobación de la “ENCUESTA GENERAL - PARA LOS PAÍSES (INSTITUCIONES)” y de la “ENCUESTA ESPECÍFICA - PARA LOS JUECES/JUEZAS”.

Definición de plazos y metodología para la difusión de la investigación a países y jueces/juezas.

7. Desviaciones importantes del proyecto original (si han propuesto desviaciones importantes respecto de los objetivos o resultados del proyecto original, por favor indíquelas y razone los motivos de las mismas):
Ninguna relevante.

8. Documentos de trabajo que se adjuntan: (por favor haga una relación de los documentos de trabajo resultantes de esta ronda y que son entregados en formato digital a la Secretaría Permanente; para ser incluidos en la web de Cumbre, página correspondiente a los grupos de trabajo):

- ENCUESTA GENERAL - PARA LOS PAÍSES (INSTITUCIONES)” – Plazos 30 días

- ENCUESTA ESPECÍFICA - PARA LOS JUECES/JUEZAS” – Plazos 60 días

- La presentación del proyecto (PowerPoint)

9. Nombre, cargo y país de las personas que han participado en el grupo de trabajo:

Carl Olav Smith (Coordinador)	Brasil	Magistrado; Secretario General de la Presidencia de STJ
Daniel Marchionatti Barbosa (Coordinador)	Brasil	Magistrado; Secretario General de CJF
Juan Martínez Moya (Coordinador)	España	Magistrado y Vocal; Comisión de Coordinación y Seguimiento
Carlos Giovanni Arias Lazarte	Perú	Juez Supremo
Filiset Núñez	República Dominicana	Juez
Gustavo Orlando Nicastro Seoane	Uruguay	Juez Letrado de Primera Instancia en lo Civil
María del Mar Cabrejas Guijarro	España	Magistrada y Vocal del Consejo General del Poder Judicial
Marta Torres Duedra	Andorra	Secretaria General de Consejo Superior de Justicia
Martha Cristina Díaz Villafaña	República Dominicana	Comisionada Comisión Permanente Género y Acceso a la Justicia
Jorge Enrique Olasso Álvarez	Costa Rica	Magistrado de Corte Suprema
Maria Angelica Muñoz Flores	Chile	Jefe Subdepartamento de Desarrollo Organizacional

10. Nombre, cargo y país del coordinador o coordinadores del Grupo de Trabajo:

Carl Olav Smith	Brasil	Magistrado; Secretario General de la Presidencia de STJ
Daniel Marchionatti Barbosa	Brasil	Magistrado; Secretario General de CJF
Juan Martínez Moya	España	Magistrado y Vocal; Comisión de Coordinación y Seguimiento

11. Sugerencias para la siguiente reunión:

- a) Mantener los mismos expertos en la 2ª ronda de talleres.**
- b) Sugerimos la creación de un Observatorio Iberoamericano de evaluación del desempeño judicial con perspectiva de salud profesional y bienestar judicial, y que sea extendido a las temáticas de los otros grupos de trabajo a fin de que tenga como eje central la independencia judicial.**