

Manual de usuarios Atlas CJC

Julio 2017

Plataforma web para la comunidad de práctica en el marco de los MARC-TTD de la cumbre iberoamericana de jueces, que busca dinamizar los flujos de información en la plataforma web de los CJC llamado ATLAS CJC.



IDECS: 000
REVISIÓN: 2
FECHA: 03/07/2017

Palabras Clave
web, manual, Plataforma,
DECS, información, sitio,
contenido, colaborador

Contenido

I.	Atlas CJC	2
A.	Objetivo de esta Plataforma colaborativa.....	2
B.	Solución	3
C.	Paso a paso.....	4
a.	Log In – Log Out	4
b.	Admin Atlas	5
c.	Cargar contenido.....	6
d.	Editar - Construir Contenido	8
e.	Publicar	11
D.	Estructura de contenidos del atlas.....	12

I. Atlas CJC

Atlas CJC es un recurso didáctico orientado a incorporar los avances en materia de acceso a justicia y en el contexto de los desafíos planetados por la Cumbre Iberoamericana de Justicia, con el fin de documentar geográficamente la labor de las distintas naciones en el cumplimiento de los MARC-TTD

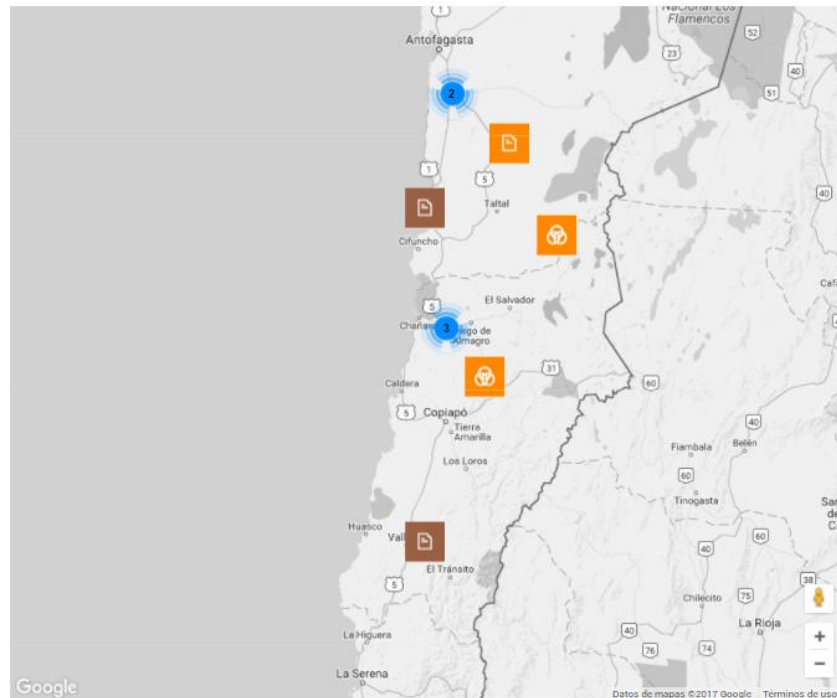
Atlas Iberoamericano de acceso a Justicia

Presentamos el Atlas Iberoamericano de Acceso a Justicia, pensado como un recurso didáctico orientado a incorporar los avances en materia de acceso a justicia y en el contexto de los desafíos expuestos por la Cumbre Iberoamericana de Justicia, con el fin de documentar geográficamente la labor de las distintas naciones en el cumplimiento de los MARC-TTD.

Hemos utilizado la tecnología de Maps de Google, en conjunto con una herramienta digital para visualizar y señalar objetos en los mapas. Aunque no es necesario tener conocimiento de esas tecnologías para trabajar con este atlas, las comunidades de co-construcción del conocimiento se encargan de actualizar los contenidos en cada página que ha sido dispuesta para presentar sus proyectos, y como resultado tenemos una manera fácil de ofrecer espacio para invitar a todo el mundo a conocer e investigar sobre de ellos.

Ver iniciativas por componentes del modelo

- Facilitación Comunitaria
 - Mesas Ciudadanas
 - Educación
 - Cumplimiento
 - Mecanismos Primarios
 - Conciliación
 - Procedimiento Judicial
- VER TODAS LAS INICIATIVAS



Leyenda



Ley



Política Pública



Iniciativa Ciudadana

A. Objetivo de esta Plataforma colaborativa

Que los representantes de cada país y que juntos co-construyen el conocimiento en materia de avances en sobre el modelo de Centros de Justicia Ciudadanos, se encarguen de incorporar contenido al Atlas diferenciando la ubicación geográfica de la iniciativa para poder construir un mapa de seguimiento de los avances en la región.

B. Solución

Se ha dispuesto una interfaz que permite cargar información por medio de formularios web. El sistema toma registro de la carga y las organiza para ser publicadas desde tablas organizadas, a esta interfaz le llamaremos **Admin Atlas**.

Subir un artículo

NEW
DELETE

Bulk Options - State - SET - Publishes - SET

ID	<input type="checkbox"/>	Edit	Published	Article	Author	Título	País	Tipo de Iniciativa	Componente del modelo	Texto de introducción
20	<input type="checkbox"/>			100	Carolina Riquelme	Fundación Chile Unido	Chile, Santiago	Iniciativa Ciudadana	Conciliación	Fortalecer y difundir prácticas de Conciliación Familia-Trabajo al interior de organizaciones privadas y públicas en el país.
19	<input type="checkbox"/>			99	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia Laboral - Procedimiento Monitorio	Chile	Ley	Conciliación	
18	<input type="checkbox"/>			98	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia Laboral - Procedimiento de Aplicación General	Chile	Ley	Conciliación	
17	<input type="checkbox"/>			97	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia de Familia	Chile	Ley	Conciliación	
16	<input type="checkbox"/>			96	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia Civil	Chile	Ley	Conciliación	En todo juicio civil, en que legalmente sea admisible la transacción, (...) el juez llamará a las partes a conciliación y les propondrá personalmente bases de arreglo.

Imagen 1 - Admin Atlas

C. Paso a paso

El sistema no necesita registro, la carga y activación de usuarios es exclusiva responsabilidad del equipo de administración de la plataforma. Para esto necesitaremos las credenciales (usuario+clave) que fueron entregadas al principio del lanzamiento del proyecto y en unos pocos pasos resolveremos como cargar información en la web:

a. Log In – Log Out

Usaremos estas dos palabras actualmente muy reconocidas entre los sistemas para realizar la acción de entrar o salir del sistema: **Loguearse** y **Desloguearse**. Entrar al sistema no es sólo abrir la página, eso es visualizar, entrar es poder acceder a su configuración, ver información privilegiada, modificar o cargar contenido. Para ello se requiere de credenciales muy comunes: Usuario y Clave.


- i. **Paso 1:** Para acceder a la página del modelo CJC debemos abrir el enlace <http://decs.pjud.cl/cjc> y en la parte superior izquierda presionar el botón que dice  para desplegar el formulario de ingreso al sistema:



Imagen 2 - Log In

- ii. **Paso 2:** Ingresamos nuestras credenciales (usuario+clave), hacemos clic en identificarse, e ingresaremos a la pantalla de tutorial para el trabajo de la comunidad de práctica de los Centros de Justicia Ciudadanos.

Comunidad de práctica Centros de Justicia Ciudadanos

Wiki es una herramienta para la comunicación web que permite, a varios usuarios, trabajar de forma conjunta y asincrónica y que se caracteriza principalmente por permitir la construcción colaborativa de texto

En la era de la digitalización, es importante que todos aprendamos a construir información en digital, la web es un "multiverso", con muchos lugares donde compartir intereses, imágenes, ideas, texto y opiniones, y otros pocos donde construir contenido en colectivo, los foros web fueron un lugar clave desde donde se comprendió la idea de Red Social, pero parte de la información se extraviaba entre centenares de conversaciones, y esto sigue ocurriendo, dejando el conocimiento sólo en manos de expertos analistas de grandes volúmenes de datos capaces de comprender y organizar todo lo que ocurre en el mundo de la sociedad informática. Las wikis portan desde su inicio la humilde idea de que en conjunto y colaborativamente podemos crear grandes enciclopedias que entreguen nuestra sabiduría a todos, para que el mundo entero tenga acceso libre y organizado al conocimiento, desde la consigna "No sabemos todo, pero cada uno sabe algo".

Guía para participar en la comunidad

Paso 1 | ¿Qué puedo hacer en la wiki?

Nuestra primera motivación tiene que ser LEER lo que ya está, o quizá una parte que nos interesa. La idea es ser curiosos, siempre hay algo que sabemos y que se espera que podamos hacer saber a los demás.

[IR A LA WIKI CJC](#)

En el inicio de la wiki nos encontraremos con una presentación principal, un muro de inicio donde el dinamizador de la comunidad irá mostrando avances y publicando todo aquello que tenga mayor actividad de discusión.

Imagen 3 – Inicio Comunidades de Práctica

b. Admin Atlas

Para entrar al administrador de subida de contenidos, desde el que subiremos información al sitio web, según tengamos un perfil de acceso veremos el ítem Subir un artículo, debajo del contenido en el apartado del menú ¿Qué es CJC?:

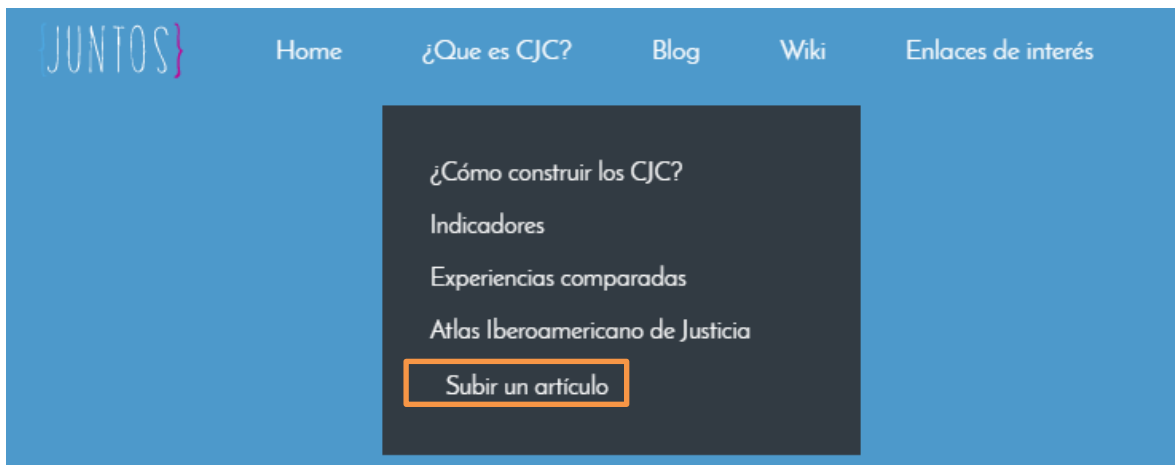


Imagen 4 – Ítem "Subir artículo" que da acceso al Admin Atlas

Al hacer clic en el enlace Subir un artículo, tendremos acceso al Admin Atlas que nos mostrará las siguientes características:

Subir un artículo

The screenshot shows the ATLAS ADMIN interface for managing articles. At the top, there are bulk options: "Bulk Options" with a dropdown set to "- State -" and "SET", and another dropdown set to "- Publishec" and "SET". To the right, there are buttons for "Agregar Nuevo" (with a callout "Publicar o despublicar varios seleccionados"), "NEW", and "DELETE" (with a callout "Borrar los seleccionados").

ID	Edit	Published	Article	Author	Título	País	Tipo de Iniciativa	Componente del modelo	Texto de introducción	
20	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	100	Carolina Riquelme	Fundación Chile Unido	Chile, Santiago	Iniciativa Ciudadana	Conciliación	Fortalecer y difundir prácticas de Conciliación Familia-Trabajo al interior de organizaciones privadas y públicas en el país.
19	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			Conciliación en Chile	Ley	Conciliación		
18	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	98	Carolina Riquelme	Conciliación en Chile	Ley	Conciliación		
17	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Carolina Riquelme	Conciliación en Chile	Ley	Conciliación		
16	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	96	Carolina Riquelme	Conciliación en Chile	Ley	Conciliación	En todo juicio civil, en que legalmente sea admisible la transacción, (...) el juez llamará a las partes a conciliación y les propondrá personalmente bases de arreglo.	

Annotations in the image include:

- "ID para Previsualizar" pointing to the ID field of row 19.
- "Editar" pointing to the edit icon of row 18.
- "Publicar o despublicar instantáneamente" pointing to the published checkbox of row 18.
- "Seleccionar" pointing to the published checkbox of row 17.

Imagen 5 - Detalle de interfaz ADMIN ATLAS

c. Cargar contenido

El botón **NEW** nos permitirá acceder a cargar nueva información en el sistema web, para esto visualizaremos un formulario con los campos necesarios para que la información sea levantada.

Subir un artículo

[BACK](#)

Título *

Sin Título

País y Ciudad

Tipo de Iniciativa ▼

Ley

Componente del modelo ▼

Mesas Ciudadanas

Texto de introducción

Título del archivo subido

Archivo adjunto 📎

Fecha de actualización del archivo 📅

Fuente de origen del documento

Ej: Corte Suprema, Dirección de Estudios, Poder Judicial, etc.

Imagen de cabecera 📎

Imagen Izquierda 📎

Imagen Derecha 📎

[SUBIR DOCUMENTO](#)

Imagen 6 - Formulario para subir contenidos

En esta nueva interfaz se nos solicitan las siguientes variables:

- › **Título:** Título del contenido que desea subir
- › **País y Ciudad:** Ubicación geográfica u origen de la iniciativa
- › **Tipo de Iniciativa:** Según corresponda pueden ser Políticas Públicas, Leyes o Iniciativas Ciudadanas
- › **Componente del modelo:** Acción del modelo a la que corresponde la iniciativa
- › **Texto de introducción:** Introducción al contenido, es un texto de aproximadamente 60 palabras y que invita a leer comentado antecedentes iniciales del resto del cuerpo de contenido.
- › **Cuerpo del artículo:** Es el texto principal, en donde se extienden detalles de la iniciativa y se comentan aspectos que son necesarios para comprenderla.
- › **Título del archivo subido:** En caso de que sea necesario adjuntar un documento, este será el título que se mostrará sobre el enlace de descarga del archivo
- › **Archivo adjunto:** Adjuntar archivo para su posterior descarga, sólo se permiten subidas de documentos .pdf y de menos de 50 megabytes.
- › **Fecha de actualización del archivo:** Fecha de la última versión del archivo subido, puede no corresponder a la fecha de subida o coincidir, pero debe interpretarse como el día en que se realizó la última edición antes de subirlo.

- › **Fuente de origen del documento:** Ej. Nombre del autor, Corte Suprema, Departamento de justicia, Dirección de Estudios, Poder Judicial, etc.
- › **Imagen de cabecera:** Una imagen para mostrar en la parte superior del contenido, antes del texto de introducción.
- › **Imagen Izquierda:** Una imagen para mostrar en el costado izquierdo después del texto de introducción y sobre el cuerpo del artículo, no debe subirse junto a la imagen derecha.
- › **Imagen Derecha:** Una imagen para mostrar en el costado derecho después del texto de introducción y sobre el cuerpo del artículo, no debe subirse junto a la imagen derecha.

El diagrama muestra un formulario con los siguientes campos:

- Título
- Imagen de cabecera
- Texto de introducción
- Imagen Izquierda
- Cuerpo del artículo
- Imagen Derecha
- Archivo
- Nombre del documento
- Fecha / Fuente de origen del documento

Imagen 7 – Plantilla de artículo subido

Por otro lado, con el botón de carga de documentos **SUBIR DOCUMENTO** se nos permite cargar información al sistema, el botón **BACK**, es un botón de retroceso para volver atrás sin guardar los cambios; los campos marcados con ***** son obligatorios y las extensiones permitidas en el campo de subir archivo **pdf**, permitiéndose un máximo de 20MB por carga de documento. Cuando subimos la información al sistema, ésta se almacenará en la tabla del Admin y se ordenará según nosotros lo deseemos pinchando las cabeceras de las columnas, aunque en su defecto lo hace por medio de los **ID**, o identificadores de ingreso.

d. Editar - Construir Contenido

Una vez que cargamos información, veremos que para cada registro agregado tenemos disponibles dos opciones (véase Imagen 5) **Editar** y **Publicar**, el primero nos llevará a ver el contenido subido, para poder modificarlo, pero con una serie de características que nos permitirán evolucionar ésta información en contenido legible dentro y fuera del sitio web:

Subir un artículo: Fundación Chile Unido

SHOW ARTICLE SETTINGS APPLY ARTICLE SETTINGS DELETE BACK

Editar artículo

- Alias
- Categoría *
- Acceso
- Destacado
- Idioma

Publicación

Metadatos

Imagen 8 - Opciones secundarias al editar artículo

Desplegamos estas funcionalidades con botón superior **SHOW ARTICLE SETTINGS** y veremos una lista de 3 componentes:

i. Editar artículo

Editar artículo

- Alias
- Categoría *
- Acceso
- Destacado
- Idioma

Este componente nos permite cambiar el **Alias**, que corresponde a la dirección url o link que el sistema construirá para que podamos ver la información. El sistema genera este texto de forma automática y equivalente al título que le entregamos en el paso anterior.

Ej. Si subimos un artículo que se llame "Fundación Chile Unido" el sistema construirá, basándose en el alias y su categoría, la siguiente URL, Enlace o Link Web:

<http://decs.pjud.cl/cjc/index.php/chile-atlas-blog/91-fundación-chile-unido>

La opción **Categoría** es crucial para darle sentido a la información ingresada en el sistema, y consiste en una lista desplegable con los sectores de contenido que construyen la data del sitio web. (Revisar

Estructura de contenidos del al final de este documento).

El **Acceso** es una propiedad que restringe el contenido a un grupo de usuarios en particular, con credenciales de acceso más estrictas, ideal para información clasificada o convenios con el FBI.

Destacado señala si el artículo posee una propiedad por sobre los demás, es posible destacar varios artículos, pero en definitiva el grupo de destacados concluye ordenándose por fechas.

Idioma, aunque aún no han sido creados los packs de idiomas del sitio, podemos hacer que el artículo cambie su traducción automáticamente en el caso de que el usuario tenga configurado el idioma correspondiente en su navegador web.

ii. Publicación

Publicación

- Creado por alias
- Inicio de la publicación
2017-04-26 21:28:00
- Finalización de la publicación

Desde este componente podemos modificar el autor o **Creado por Alias** que se presentará en la información secundaria del contenido creado. Y las fechas de **Inicio de la publicación**, o desde que día comenzará a estar publicado el contenido, y la fecha de **Finalización de la publicación**, que es el día en que dejará de estar disponible. Esta última funcionalidad es ideal para eventos que caducan al cabo de unos meses y no tiene sentido continuar haciendo su difusión, como convocatorias a seminarios, encuestas, etc.

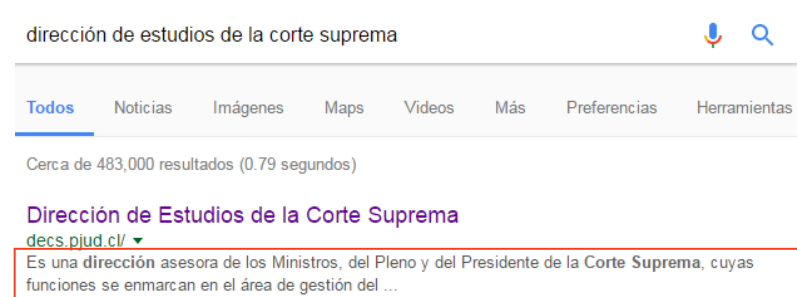
iii. Metadatos

Metadatos

Metadescripción

Metapalabras clave

La parte más importante de crear contenido es aportar los datos que necesita la arquitectura de la web, Google y Redes sociales para que algo exista en Internet. Una **Metadescripción** es un resumen, o abstract, que describe de manera muy simple el contenido, es la segunda referencia que entrega Google cuando buscamos después del título y se traduce así:



Las **metapalabras** o keywords son conceptos que alimentan la búsqueda y definen en pocas palabras el contenido, si bien Google busca coincidencias entre estos elementos y sus registros, con el tiempo no han sido relevantes en los rankings, el posicionamiento ha evolucionado junto con el internet de las redes sociales y otros "meta-conceptos" pero no significa que hayan dejado de ser componentes que deben estar escritos en un "bien portado" sitio web.

Tips para las metadescripciones:

- › Incluir metapalabras, ya que serán vistas en letras negritas por el buscador y será totalmente eficaz la búsqueda para el usuario.

Centro de Justicia Ciudadanos - Dirección de Estudios de la Corte ...

decs.pjud.cl/cjc/ ▼

Los Centros de Justicia Ciudadanos proponen cambiar el paradigma de justicia, incorporando al sistema una serie de mecanismos transformativos de ...

- › Debe ser una oración lógica, legible, comprensible por cualquier ser humano. No repetir-duplicar la misma frase o párrafo, sino para los buscadores parecerá un sitio de Spam o noticias reutilizadas.
- › Debe ser una especie de "oferta" de entrada a nuestro artículo, ya que es lo primero que leerán los usuarios, desde el enlace compartido en la red social, o desde los resultados de búsqueda. Un texto atractivo sobre nuestro artículo.
- › No debe tener más de 160 o menos de 135 caracteres, ya que la mayoría de los motores de búsqueda optimizan su velocidad cortando estas "queries".
- › El mismo texto del título no sirve, y dejarla en blanco tampoco.

e. Publicar

Finalmente cuando ya estamos seguros que todo tendrá éxito, y no hay más tiempo que perder, volvemos al Admin:

Subir un artículo

Bulk Options - State - SET - Publish - SET

NEW DELETE

ID	Edit	Published	Article	Author	Título	País	Tipo de Iniciativa	Componente del modelo	Texto de introducción
20			100	Carolina Riquelme	Fundación Chile Unido	Chile, Santiago	Iniciativa Ciudadana	Conciliación	Fortalecer y difundir practicas de Conciliación Familia-Trabajo al interior de organizaciones privadas y públicas en el país.
19			99	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia Laboral - Procedimiento Monitorio	Chile	Ley	Conciliación	
18			98	Carolina Riquelme	Conciliación en Materia Laboral - Procedimiento de Aplicación General	Chile	Ley	Conciliación	

Imagen 9, Vista del ADMIN ATLAS para publicar.

Y sobre la tabla cliqueamos el botón para publicar el contenido, que cambiará su estado a , lo que significa que todos pueden ver esta información en la categoría, y en su defecto el espacio de contenidos donde enviamos la información.

D. Estructura de contenidos del atlas

- Atlas (Alias: atlas)
- | – **Facilitación Comunitaria** (Alias: facilitacion-comunitaria)
- | – **Mesas Ciudadanas** (Alias: mesas-ciudadanas)
- | – **Educación** (Alias: educacion)
- | – **Cumplimiento** (Alias: cumplimiento)
- | – **Mecanismos Primarios** (Alias: mecanismos-primarios)
- | | – **Mediación** (Alias: mediacion)
- | | – **Programa Social** (Alias: programa-social)
- | | – **Facilitación Comunitaria** (Alias: facilitacion-comunitaria)
- | | – **Negociación** (Alias: negociacion)
- | | – **Arbitraje** (Alias: arbitraje)
- | – **Procedimiento Judicial** (Alias: procedimiento-judicial)
- | – **Conciliación** (Alias: conciliacion)