

REPORTE DE ACTIVIDADES GRUPOS DE TRABAJO

1. Nombre del grupo de trabajo

GRUPO 4: " La transparencia judicial, la confianza y la proximidad con las personas y los medios de comunicación "

2. Nombre, cargo y país de los/as expertos/as que han participado en el Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

P - Marisol Hernández – Panamá
P - Ernesto Velázquez Briseño – México
P - Cândida Montenegro – Guatemala
P - Santos Guerra – El Salvador
P - Verónica González Penado – El Salvador
P - Mayren Vargas Araya – Costa Rica
P - Natália Lambert – Brasil
P - Xinia Vargas - Comisión Permanente de Género y Acceso
P - Gervasia Valenzuela Sosa - República Dominicana (mañana)
P - Laura Perdigão
P - Observador – Colombia (?)

V - Carmen Venezuela
V - Manuel Ramirez – República Dominicana

P -Sarah Pérez Medina - República Dominicana (tarde)

2º día

P - Marisol Hernández – Panamá
P - Ernesto Velázquez Briseño – México
P - Cândida Montenegro – Guatemala
P - Santos Guerra – El Salvador
P - Verónica González Penado – El Salvador
P - Mayren Vargas Araya – Costa Rica
P - Natália Lambert – Brasil
P - Xinia Vargas - Comisión Permanente de Género y Acceso
P - (República Dominicana) - manhã
P - Laura Perdigão
P - Fernando Jiménez Valderrama - Observador Colombia
P - Manuel Ramirez – República Dominicana

V- Vanessa Martinez Hernandez – México
V - Carmen Alves - Venezuela

3. Nombre, cargo y país del coordinador/a o coordinadores/as del Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

Mar Cabrejas Guijarro – Vocal - Espanha
Carl Olav Smith – Juez - Brasil
Laura Perdigão - Técnica de comunicación especializada Portugal

4. Resumen de la actividad realizada (indique brevemente cómo se han desarrollado las actividades del grupo de trabajo)

1º día

- La coordinación presentó el trabajo realizado hasta el momento y el plan de acción para la reunión.
- Se definieron los objetivos específicos y los métodos a ser utilizados para alcanzar estos objetivos.
- Se estableció un número máximo de preguntas a ser abordadas y se eliminaron preguntas irrelevantes o redundantes.
- Hubo una revisión detallada de cada pregunta con la participación de todos, quienes sugirieron soluciones basadas en documentos previamente enviados (5 aprobadas en la parte de la mañana).
- Los trabajos de la tarde iniciaron con la presentación de la Comisión Permanente de Género y Acceso sobre el trabajo desarrollado, seguida de una discusión sobre la relevancia y aplicación de estas informaciones en el contexto de las preguntas del grupo.
- Participaron todos los peritos presencialmente y virtualmente, asegurando la integración de todas las perspectivas y conocimientos.

2º día

- Discusión sobre cómo se enviará el formulario y los plazos.
- Continuación del proceso de revisión de las preguntas del cuestionario.
- Se completó el cuestionario: 17 preguntas de transparencia y 12 preguntas de comunicación.
- Se habló de la importancia de resaltar, a la hora de enviar el cuestionario, la capacidad de síntesis en el proceso de respuesta para facilitar el trabajo de la siguiente fase.

5. Metodología de trabajo aplicada (breve exposición de la metodología de trabajo prevista para el desarrollo del proyecto)

Metodología seguida en los dos días de reuniones:

La metodología de trabajo del Grupo de Trabajo 4 fue estructurada de forma que garantizara la participación activa y colaborativa de todos los miembros para alcanzar los objetivos propuestos. La metodología siguió los siguientes pasos:

- Resumen de las reuniones preparatorias y coordinación
- Discusión sobre el objeto
- Definición y Revisión de Preguntas
- Presentación temática
- Participación mixta (Presencial y Virtual)
- Validación del cuestionario

Esta metodología permitió un proceso de trabajo organizado e inclusivo, garantizando que todas las voces fueran escuchadas y contribuyendo a la construcción de soluciones colaborativas y fundamentadas.

Metodología a seguir en el desarrollo del proyecto:

- Envío del cuestionario elaborado en Cali a los países que componen la Cumbr, con la indicación del plazo para completarlo, durante el mes de agosto, contemplando la posibilidad de extender este plazo hasta la primera quincena de septiembre si fuere necesario.
- Evaluación de resultados
- Elaboración de una propuesta de valoración de las respuestas y de recomendaciones a partir de los resultados obtenidos.
- Evaluación de la propuesta por todo el grupo de trabajo.
- Aprobación de la propuesta en la ronda de talleres en Chile, en el mes de noviembre

6. Principales resultados alcanzados en la Primera Ronda de Talleres

- Completar la encuesta para ser enviada a todos los países Cumbr.
- Definición del calendario a seguir y los próximos pasos a dar.

7. Plan de trabajo (*indique los próximos pasos hasta la segunda ronda de talleres*)

- Envío del cuestionario elaborado en Cali a los países que componen la Cumbre, con la indicación del plazo para completarlo durante el mes de agosto
- Evaluación de resultados (Octubre)
- Elaboración de una propuesta de valoración de las respuestas y de recomendaciones a partir de los resultados obtenidos (hasta principios del mes de noviembre)
- Evaluación de la propuesta por todo el grupo de trabajo para aprobación en la ronda de talleres en Chile, en el mes de noviembre

8. Desviaciones del proyecto (*indique las desviaciones importantes respecto de los objetivos y los motivos de estas*)

Nada que grabar

9. Documentos de trabajo que se adjuntan (*haga una relación de documentos de trabajo resultantes de esta ronda de talleres que deberán entregarse en formato digital*)

- Sugerencias remitidas por: Venezuela, República Dominicana, El Salvador, Guatemala, Comisión Permanente de Género y Acceso, y Portugal.
- Cuestionario aprobado.

10. Sugerencias para la siguiente reunión