

**REPORTE DE ACTIVIDADES
GRUPOS DE TRABAJO**

1. Nombre del grupo de trabajo

GRUPO 4: " La transparencia judicial, la confianza y la proximidad con las personas y los medios de comunicación "

2. Nombre, cargo y país de los/as expertos/as que han participado en el Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

1ª día

P - Marisol Hernández – Panamá
P - Ernesto Velázquez Briseño – México
P - Cândida Montenegro – Guatemala
P - Santos Guerra – El Salvador
P - Verónica González Penado – El Salvador
P - Mayren Vargas Araya – Costa Rica
P - Natália Lambert – Brasil
P - Xinia Vargas - Comisión Permanente de Género y Acceso
P - (República Dominicana) - manhã
P - Laura Perdigão
P - Fernando Jiménez Valderrama - Observador Colômbia

V - Carmen Alves - Venezuela
V - Manuel Ramirez – República Dominicana

P -Sarah Pérez Medina - República Dominicana – tarde

2º día

P - Marisol Hernández – Panamá
P - Ernesto Velázquez Briseño – México
P - Cândida Montenegro – Guatemala
P - Santos Guerra – El Salvador
P - Verónica González Penado – El Salvador
P - Mayren Vargas Araya – Costa Rica
P - Natália Lambert – Brasil
P - Xinia Vargas - Comisión Permanente de Género y Acceso
P - (República Dominicana) - manhã
P - Laura Perdigão
P - Fernando Jiménez Valderrama - Observador Colômbia
P - Manuel Ramirez – República Dominicana

V- Vanessa Martinez Hernandez – México
V - Carmen Alves - Venezuela

3. Nombre, cargo y país del coordinador/a o coordinadores/as del Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

Mar Cabrejas Guijarro – Vocal do Conselho Geral do Poder Judicial - Espanha
Carl Olav Smith – Juiz - Brasil
Laura Perdigão - Técnica Especialista de Comunicação - Portugal

4. Resumen de la actividad realizada (*indique brevemente cómo se han desarrollado las actividades del grupo de trabajo*)

1º día

- A coordenação apresentou o trabalho realizado até o momento e o plano de ação para a reunião.
- Definiram-se os objetivos específicos e os métodos a serem utilizados para atingir esses objetivos.
- Estabelecimento de um número máximo de perguntas a serem abordadas.
- Eliminação de perguntas irrelevantes ou redundantes.
- Revisão detalhada de cada pergunta com a participação de todos, que sugeriram soluções baseadas em documentos previamente enviados (5 aprovadas na parte da manhã).
- Trabalhos da tarde iniciaram-se com apresentação da Comisión Permanente de Género y Acceso sobre o trabalho desenvolvido
- Discussão sobre a relevância e aplicação dessas informações no contexto das perguntas do grupo.
- Participação de todos os peritos, presencialmente e virtualmente, assegurando a integração de todas as perspectivas e conhecimentos.

2º día

- Discussão sobre a forma como será enviado o formulario e os prazos
- Continuação do processo de revisão das perguntas do questionário
- Concluiu-se o questionário – 17 perguntas para transparência e 12 perguntas para a comunicação.
- Falou-se sobre a importancia de sublinhar, no envio do questionário, a capacidade de síntese no processo de resposta para facilitar o trabalho da fase seguinte

5. Metodología de trabajo aplicada (*breve exposición de la metodología de trabajo prevista para el desarrollo del proyecto*)

Metodología seguida nos dois días de reuniões:

A metodologia de trabalho do Grupo de Trabalho 4 foi estruturada de forma a garantir a participação ativa e colaborativa de todos os membros, para alcançar os objetivos propostos. A abordagem seguiu os seguintes passos:

- Resumo das reuniões preparatórias e coordenação
- Discussão quanto ao objeto
- Definição e Revisão de Perguntas
- Apresentação temática
- Participação mista (Presencial e Virtual)
- Validação do questionário

Esta metodologia permitiu um processo de trabalho organizado e inclusivo, garantindo que todas as vozes fossem ouvidas e contribuindo para a construção de soluções colaborativas e fundamentadas.

Metodologia a seguir no desenvolvimento do projeto:

- Envio do questionário finalizado em Cali aos países que compõem a Cumbre, com a indicação do prazo para completá-lo, durante o mes de agosto, contemplando a possibilidade de estender este prazo até à primeira quinzena de setembro, se necessário.
- Avaliação dos resultados
- Elaboração de proposta e recomendações a partir dos resultados obtidos
- Avaliação desta proposta por todo o grupo de trabalho
- Aprovação desta proposta na ronda de talleres no Chile, no mês de novembro
-
- Envio del cuestionario elaborado en Cali a los países que componen la Cumbre, con la indicación del plazo para completarlo, durante el mes de agosto, contemplando la posibilidad de extender este plazo hasta la primera quincena de septiembre si fuere necesario.
- Evaluación de resultados
- Elaboración de una propuesta de valoración de la respuestas y de recomendaciones a partir de los resultados obtenidos.
- Evaluación de laa propuesta por todo el grupo de trabajo.

- Aprobación de la propuesta en la ronda de talleres en Chile, en el mes de noviembre

6. Principales resultados alcanzados en la Primera Ronda de Talleres

- Finalização do inquérito a enviar a todos os países da Cumbre.
- Definição do calendario a seguir e de quais os próximos passos a seguir

7. Plan de trabajo (*indique los próximos pasos hasta la segunda ronda de talleres*)

- Envio do questionário para preenchimento a todos os países que compõem a Cumbre no mês de agosto
- Avaliação das respostas e elaboração das recomendações a serem apresentadas (outubro)
- Elaboração de uma proposta de avaliação e recomendações para enviar a todo o grupo (até ao início do mês de novembro)
- Aprovação da proposta na Ronda de Talleres que terá lugar no Chile, no mês de novembro

8. Desviaciones del proyecto (*indique las desviaciones importantes respecto de los objetivos y los motivos de estas*)

Nada a registrar

9. Documentos de trabajo que se adjuntan (*haga una relación de documentos de trabajo resultantes de esta ronda de talleres que deberán entregarse en formato digital*)

- Sugestões remetidas por: Venezuela, República Dominicana, El Salvador, Guatemala e Comissão Permanente de Género y Acceso e Portugal.
- Questionário aprovado

10. Sugerencias para la siguiente reunión