

**REPORTE DE ACTIVIDADES  
GRUPOS DE TRABAJO**

**1. Nombre del grupo de trabajo**

**GRUPO 1:** "Uso de tecnología en la impartición de justicia: normatividad para impulsar procesos eficientes, experiencias, mecanismos de monitoreo o supervisión de objetivos y buenas prácticas de gestión judicial, ciberseguridad y fortalecimiento de la cultura digital"

**2. Nombre, cargo y país de los/as expertos/as que han participado en el Grupo de Trabajo (indicar modalidad presencial o virtual)**

De forma presencial:

País Institución	Experto (a)	Cargo
ARGENTINA	Damián I. Font	Secretario de Corte
BRASIL Superior Tribunal de Justicia	Fernando da Fonseca Gajardoni	Juez Secretario Judicial de Corte
CHILE Poder Judicial	Walter Cser	Administrador del Juzgado de Garantía de Puerto Montt
CHILE Poder Judicial	Claudia Olivares	Experta
GUATEMALA Organismo Judicial	Melvin Esaul Morales Monterroso	Letrado Vocalía VI
MÉXICO Consejo de la Judicatura Federal (Coordinador)	María Jacqueline Martínez Uriarte	Directora General de Estadística Judicial
PANAMÁ Corte Suprema de Justicia	Etéreo Armando Medina Marín	Coordinador del Despacho Presidencial
PUERTO RICO Tribunal Supremo	Sigfrido Steidel Figueroa	Director Administrativo de los Tribunales
REP. DOMINICANA Poder Judicial	Arelis Ricourt	Jueza presidente de la Cámara Civil y Comercial
COLOMBIA Corte Suprema de Justicia	Rosa Elvira Castellanos Padilla	Secretaria Técnica de la Comisión Permanente de Género y Acceso a la Justicia

País Institución	Experto (a)	Cargo
Portugal Supremo Tribunal de Justicia	Ana Coelho	Técnica-Especialista Gabinete do Presidente do Supremo Tribunal de Justiça
Ecuador Consejo de la Judicatura	Verónica Velez Torres	Experta
Costa Rica Poder Judicial	Luis Guillermo Rivas	Experto

A distancia:

País Institución	Experto (a)	
Jueza Sandra dos Reis Luís	Asistente del Despacho del Presidente de la Corte Suprema de Justicia.	
MÉXICO	José Ávila Rodríguez	

### 3. Nombre, cargo y país del coordinador/a o coordinadores/as del Grupo de Trabajo (indicar modalidad presencial o virtual)

Jueza Sandra dos Reis Luís (Portugal), Asistente del Despacho del Presidente de la Corte Suprema de Justicia.

María Jacqueline Martínez Uriarte (México) Directora General de Estadística Judicial del Consejo de la Judicatura Federal.

### 4. Resumen de la actividad realizada (indique brevemente cómo se han desarrollado las actividades del grupo de trabajo)

Se informó sobre la actualización de los registros de casos y experiencias, desde la primera ronda de talleres, la plataforma contiene 20 casos más en sus registros. El grupo aprobó la estructura del documento final y el cronograma de actividades, con el objetivo de terminar el documento la primera semana de febrero.

Se discutieron, por parte de las personas expertas que integran el grupo, los casos registrados en la plataforma, de acuerdo a su tipo (categoría): (a) Servicios electrónicos a la ciudadanía; (b) Gestión judicial para fortalecer la labor de los órganos jurisdiccionales, (c) Herramientas de inteligencia artificial, automatización y digitalización, (d) Políticas para fortalecer la cultura digital, (e) Indicadores y modelos de monitoreo, supervisión y seguimiento y (f) Ciberseguridad.

Se acordó solicitar a la Comisión de Coordinación y Seguimiento de la Cumbre Judicial Iberoamericana, que se gestione un enlace o *link* en la página de la Cumbre Judicial Iberoamericana, para que desde la página de e-justicia se pueda consultar la plataforma de registros de casos o experiencias de tecnología aplicada a la impartición de justicias que están operando en los poderes de la región, resultado de este grupo de trabajo, que está ubicada en la página del PLIEJ.

## 5. Metodología de trabajo aplicada

La que está establecida en el proyecto aprobado, complementada con la discusión de los casos y experiencias registradas, orientada a identificar, buenas prácticas, retos y recomendaciones para los poderes judiciales, a partir de las experiencias y casos registrados.

## 6. Principales resultados alcanzados en la Segunda Ronda de Talleres

Afinar la estructura del documento final y avanzar en la identificación específicas de buenas prácticas y recomendaciones.

## 7. Plan de trabajo (indique los próximos pasos hasta la segunda reunión preparatoria)

Semana	Fecha	Actividad
1	Lu 2 – Vi 6 dic.	<b>Registrar en la plataforma los rubros pendientes</b> por parte de cada uno de los países que participan en el proyecto.
2	Lu 9 – Vi 13 dic.	Se circularán por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, los siguientes apartados, con el objetivo de recabar sus observaciones, sugerencias y cambios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Introducción</b></li> <li>• <b>Antecedentes</b></li> </ul>
3	Lu 6–Vi 10 ene.	Se circularán por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, los siguientes apartados, con el objetivo de recabar sus observaciones, sugerencias y cambios. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Metodología</b></li> </ul>
4	Lu 13– Vi 17 ene.	Se circulará por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, el inciso: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Gestión judicial para fortalecer la labor de los órganos jurisdiccionales</b></li> </ul> los siguientes aparados, con el objetivo de recabar sus observaciones, sugerencias y cambios.

5	Lu 20- Vi 24 ene.	Se circulará por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, el inciso: b) <b>Servicios electrónicos a la ciudadanía</b>
6	Lu 27- Vi 31 ene.	Se circularán por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, los siguientes incisos del apartado de análisis: c) <b>Políticas para fortalecer la cultura digital</b> d) <b>Indicadores y modelos de monitoreo, supervisión y seguimiento</b> e) <b>Herramientas de inteligencia artificial, automatización y digitalización</b> f) <b>Ciberseguridad</b>
7	Lu 3- Vi 7 febr.	Se circularán por correo electrónico, entre las personas expertas del Grupo 1, los siguientes apartados • <b>Conclusiones</b> • <b>Recomendaciones</b>

#### 8. Desviaciones del proyecto (indique las desviaciones importantes respecto de los objetivos y los motivos de estas)

Ninguna

#### 9. Documentos de trabajo que se adjuntan (haga una relación de documentos de trabajo resultantes de esta ronda de talleres que deberán entregarse en formato digital)

Se anexan tres archivos:

- 1) Documento ppt de el estatus de los registros de casos o experiencias de tecnología aplicada a la impartición de justicia.
- 2) Documento Word de la estructura del documento final
- 3) Documento Word del cronograma de trabajo

#### 10. Sugerencias para la siguiente reunión

Ninguna