

REPORTE DE ACTIVIDADES GRUPOS DE TRABAJO

1. Nombre del grupo de trabajo

Transparencia Judicial, Confianza y Proximidad con las Personas y los Medios

2. Nombre, cargo y país de los/as expertos/as que han participado en el Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

- España: María del Mar Cabrejas Guijarro - Presencial
- Brasil: Carl Olav Smith - Virtual
- Portugal: Laura Perdigão - Presencial
- Panamá: Marisol Hernández - Presencial
- México: Ernesto Velázquez Briseño - Presencial
- Guatemala: Cándida Ramos Montenegro - Presencial
- El Salvador: Alcides Teos - Presencial
- República Dominicana: Gervasia Sosa – Presencial
- Venezuela: Carmen Alves - Virtual
- Comisión Permanente de Género y Acceso a la Justicia (Chile): Diana Maquilón – Presencial
- Vanessa Martinez (Virtual)

3. Nombre, cargo y país del coordinador/a o coordinadores/as del Grupo de Trabajo (*indicar modalidad presencial o virtual*)

- María del Mar Cabrejas Guijarro, magistrada (España) - Presencial
- Laura Perdigão, responsable de comunicación del Consejo Superior de la Magistratura (Portugal) - Presencial
- Carl Smith, juez (Brasil) - Virtual

4. Resumen de la actividad realizada (*indique brevemente cómo se han desarrollado las actividades del grupo de trabajo*)

Se definió que el grupo producirá dos productos distintos:

1. **Análisis de los cuestionarios:** Enfocado en la evaluación cuantitativa y cualitativa de las respuestas, con gráficos y otros elementos visuales para reforzar la claridad de las conclusiones. Se incluirá el análisis cuantitativo en las preguntas que lo permitan.
2. **Guía de buenas prácticas:** Un documento independiente con recomendaciones prácticas, destinado a promover la transparencia y la comunicación institucional, que podrá ser utilizado por la red de comunicadores de la Cumbre como una herramienta estratégica.

Otras decisiones incluyen:

- Revisión de la estructura de las preguntas en la parte dedicada a la comunicación para eliminar el análisis de buenas prácticas en cada una de ellas, manteniendo esas recomendaciones únicamente en el documento final de propuestas.
- Inserción de gráficos y otros elementos visuales para hacer el análisis más accesible y atractivo.
- Creación de una recomendación formal para la celebración de un convenio con la ATEI (Asociación de Televisiones Educativas y Culturales Iberoamericanas), que incluye a 150 televisiones y universidades, como parte de una estrategia para favorecer la transparencia y la comunicación de la justicia. Esta información también será incluida en las recomendaciones, en la parte de comunicación (punto 12).

Se reforzó la importancia de finalizar y revisar todos los materiales para enero de 2025, con la finalidad de tener concluido el producto antes de la próxima reunión preparatoria programada del 18 al 20 de febrero en Madrid.

5. Metodología de trabajo aplicada (*breve exposición de la metodología de trabajo prevista para el desarrollo del proyecto*)

La metodología siguió un modelo participativo y estructurado, permitiendo la participación activa de los expertos en las decisiones:

- Discusión sobre los avances del primer día y revisión de los objetivos previamente establecidos.
- Validación del modelo de análisis y de la estructura de la guía de buenas prácticas.
- Planificación detallada de las etapas restantes, incluyendo el diseño del documento, el análisis cuantitativo donde sea aplicable y la inserción de elementos visuales para un mayor impacto.
- Apertura a sugerencias prácticas que aseguren que los documentos finales sean útiles y efectivos para los sistemas judiciales de la región.

6. Principales resultados alcanzados en la Segunda Ronda de Talleres

- Definición clara de dos productos finales: análisis de los cuestionarios y guía de buenas prácticas.
- Planificación de la estructura final de los documentos y sus plazos de conclusión.
- Decisión de eliminar el análisis de buenas prácticas de las preguntas individuales, concentrándolo en las propuestas finales.
- Propuesta de convenio con la ATEI para favorecer la transparencia y fortalecer la comunicación entre los sistemas judiciales y los medios de comunicación iberoamericanos.

7. Plan de trabajo (*indique los próximos pasos hasta la segunda reunión preparatoria*)

- Diseñar el documento para mejorar su presentación.
- Realizar el análisis cuantitativo donde sea aplicable e insertar gráficos para reforzar la claridad visual.
- Revisar la parte de comunicación para eliminar las recomendaciones de buenas prácticas de las preguntas individuales y centralizarlas en las propuestas finales.

- Preparar la reunión programada del 18 al 20 de febrero en Madrid, donde se presentarán los productos finales.

8. Desviaciones del proyecto (*indique las desviaciones importantes respecto de los objetivos y los motivos de estas*)

Nada que registrar.

9. Documentos de trabajo que se adjuntan (*haga una relación de documentos de trabajo resultantes de esta ronda de talleres que deberán entregarse en formato digital*)

Propuesta revisada durante la reunión del día 18.

10. Sugerencias para la siguiente reunión

Considerar la participación de los expertos en las reuniones preparatorias y en la Cumbre, dado que participan activamente en los grupos de trabajo y en la producción de los documentos finales.