

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
GRUPOS DE TRABALHO**

1. Nome do grupo de trabalho

GRUPO 1: "Uso da tecnologia na administração da justiça: regulamentações para promover processos eficientes, experiências, mecanismos de monitorização ou supervisão de objetivos e boas práticas de gestão judicial, cibersegurança e fortalecimento da cultura digital"

**2. Nome, cargo e país dos especialistas que oarticiparam do Grupo de Trablho
(indicar modalidade presencial ou virtual)**

Presencialmente:

País Institución	Experto (a)	Cargo
ARGENTINA	Damián I. Font	Secretário do Corte
BRASIL Supremo Tribunal de Justiça	Fernando da Fonseca Gajardoni	Juiz Secretário Judicial da Corte
CHILE judiciário	Walter Cser	Administrador do Tribunal de Garantias de Puerto Montt
CHILE judiciário	Claudia Olivares	Especialista
GUATEMALA Órgão Judicial	Melvin Esaul Morales Monterroso	Coordenador IV Membro X
MÉXICO Conselho Judiciário Federal (Coordenador)	María Jacqueline Martínez Uriarte	Diretor Geral de Estatísticas Judiciais
PANAMÁ Supremo Tribunal de Justiça	Etéreo Armando Medina Marín	Coordenador do Gabinete Presidencial
PUERTO RICO Suprema Corte	Sigfrido Steidel Figueroa	Diretor Administrativo dos Tribunais
REP. DOMINICANA Judiciário	Arelis Ricourt	Juiz Presidente da Câmara Cível e Comercial
COLOMBIA Supremo Tribunal de Justiça	Rosa Elvira Castellanos Padilla	Secretária Técnica da Comissão Permanente de Gênero e Acesso à Justiça

País Institución	Experto (a)	Cargo
Portugal Supremo Tribunal de Justiça	Ana Coelho	Técnica-Especialista do Gabinete do Presidente do Supremo Tribunal de Justiça
Ecuador Conselho Judicial	Verónica Velez Torres	Especialista
Costa Rica Judiciário	Luis Guillermo Rivas	Especialista

A distancia:

País Institución	Experto (a)	
Jueza Sandra dos Reis Luís	Assistente do Gabinete do Presidente do Supremo Tribunal de Justiça.	
MÉXICO	José Ávila Rodriguez	

3. Nome, cargo e país do coordenador ou coordenadores do Grupo de Trabalho (indicar modalidade presencial ou virtual)

Jueza Sandra dos Reis Luís (Portugal), Adjunta do Gabinete do Presidente do Supremo Tribunal de Justiça.

María Jacqueline Martínez Uriarte (México) Diretor Geral de Estatísticas Judiciárias do Conselho Federal da Magistratura.

4. Resumo da atividade realizada (indicar resumidamente como foram desenvolvidas as atividades do grupo do trabalho)

A atualização dos registos de casos e experiências foi relatada desde a primeira rodada de oficinas, a plataforma contém mais 20 casos em seus registos; O grupo aprovou a estrutura do documento final e o cronograma de atividades, com o objetivo de finalizar o documento na primeira semana de fevereiro.

Os casos registados na plataforma foram discutidos pelos peritos que compõem o grupo, de acordo com a sua tipologia (categoria): (a) Serviços eletrónicos aos cidadãos; (b) Gestão judicial para fortalecer o trabalho dos órgãos jurisdicionais, (c) Ferramentas de inteligência artificial, automação e digitalização, (d) Políticas para fortalecer a cultura digital, (e) Indicadores e modelos de monitoramento, supervisão e acompanhamento e (f) g) Cibersegurança.

Foi acordado solicitar à Comissão de Coordenação e Acompanhamento da Cúpula Judicial Ibero-Americana a criação/colocação de um link na página da Cúpula Judicial Ibero-

Americana, para que a plataforma de autos possa ser consultada a partir da página de justiça eletrônica ou experiências de tecnologia. aplicado à administração da justiça que atua nos poderes da região, fruto deste grupo de trabalho, que se encontra na página do PLIEJ.

5. Metodologia de trabalho aplicada

O que está estabelecido no projeto aprovado, complementado pela discussão dos casos e experiências registrados, visando identificar boas práticas, desafios e recomendações para os poderes judiciais, com base nas experiências e casos registrados.

6. Principais resultados alcançados na Segunda Rodada de Workshops

Aperfeiçoar a estrutura do documento final e avançar na identificação específica de boas práticas e recomendações.

7. Plano de trabalho (indicar os próximos pasos até a segunda reunião preparatória)

Semana	Fecha	Actividad
1	seg. 2 – sex. 6 dez.	Inserir pendências na plataforma por cada um dos países participantes do projeto.
2	seg. 9 – sex. 13 dez.	As orientações a seguir serão distribuídas por e-mail entre os especialistas do Grupo 1, com o objetivo de coletar suas observações, sugestões e alterações. <ul style="list-style-type: none">• Introdução• Antecedentes
3	seg. 6 – sex. 10 jan.	As orientações a seguir serão distribuídas por e-mail entre os especialistas do Grupo 1, com o objetivo de coletar suas observações, sugestões e alterações. <ul style="list-style-type: none">• Metodologia
4	seg. 13– sex 17 jan.	A orientação será distribuída por e-mail entre os especialistas do Grupo 1: a) Gestão judicial para fortalecer o trabalho dos órgãos jurisdicionais As orientações seguintes, com o objetivo de coletar suas observações, sugestões e alterações.
5	seg. 20– sex 24 jan.	A orientação será distribuída por e-mail entre os especialistas do Grupo 1: b) Serviços eletrônicos aos cidadãos

6	seg. 27- sex 31 jan.	As seguintes orientações da sessão de análise serão distribuídas por e-mail entre os especialistas do Grupo 1: c) Políticas para fortalecer a cultura digital d) Indicadores e modelos de monitorização, supervisão e acompanhamento e) Ferramentas de inteligência artificial, automação e digitalização f) Cibersegurança
7	seg. 3 – sex 7 fev.	As orientações a seguir serão distribuídas por e-mail entre os especialistas do Grupo 1. • Conclusões • Recomendações

8. Desvios do projeto (indicar desvios dignificativos dos objetivos e as razões para eles)

Nenhum

9. Documentos de trabajo que se adjuntan (haga una relación de documentos de trabajo resultantes de esta ronda de talleres que deberán entregarse en formato digital)

Três arquivos estão anexados:

- 1) Documento PPT sobre a situação dos autos ou experiências tecnológicas aplicadas à administração da justiça.
- 2) Documento Word da estrutura do documento final
- 3) Documento Word do cronograma de trabalho

10. Sugestões para a próxima reunião

Nenhum